



PROFIL PORTAGE

Portage salarial - guide pratique

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE - AVANTAGES SALARIÉS 2026

Guide des avantages **Wawashi**

Comprendre les avantages disponibles, les plafonds, les justificatifs et le circuit de remboursement.

NOTRE PRINCIPE

Utiliser les avantages dans un cadre clair, validé et documenté.

Un document clair pour comprendre le fonctionnement, les limites et les bons réflexes.

CADRE DE RÉFÉRENCE



Profil Portage

Validation, transparence et accompagnement



Guide consultant

Wawashi traité à part

Validation obligatoire

Pouvoir d'achat



01 - LE CADRE

Pourquoi ce guide existe

Les avantages Wawashi peuvent améliorer le pouvoir d'achat, à condition de respecter le cadre prévu.

POSITION PROFIL PORTAGE

Des avantages utiles, mais encadrés.

Wawashi n'est pas une note de frais professionnelle. C'est un dispositif d'avantages salariés, avec ses propres règles, plafonds et justificatifs.

OBJECTIF

Pouvoir d'achat

sans transformer le dispositif en automatisme

VALIDATION

Wawashi + Profil

contrôle des catégories et justificatifs

1

Un cadre distinct

Les avantages Wawashi sont séparés des frais professionnels.

2

Des justificatifs

Chaque dépense doit être documentée et conforme à la catégorie déclarée.

3

Une validation

Le remboursement dépend de la conformité, du montant disponible sur le compte d'activité et des règles applicables.

Lecture simple : Wawashi peut financer certaines dépenses personnelles éligibles. Le dispositif est intéressant, mais il reste soumis à validation et ne doit pas être confondu avec un remboursement de frais professionnels.

Point clé : Wawashi ne transforme pas automatiquement une dépense personnelle en avantage remboursable. Chaque dépense doit rester éligible, justifiée et validée.



02 - PLAFONDS

Les plafonds disponibles

Les catégories ci-dessous correspondent aux plafonds utilisés dans le dispositif Profil Portage / Wawashi.

CATÉGORIE	EXEMPLES	PLAFOND ANNUEL
Vacances	Hôtel, Airbnb, camping, transport, parcs, forfait ski	12 500 €
Culture	Livres, cinéma, musée, spectacles, musique, plateformes audiovisuelles	1 500 €
Sport	Abonnements, adhésions, droits d'entrée, matériel technique sportif	1 000 €
Services à la personne	Garde d'enfant, ménage, aide aux devoirs, jardinage, soutien scolaire	2 591 €
Cadeaux	Evénements URSSAF : naissance, mariage, Noël, rentrée scolaire...	200 € / événement (seuil 2026)
Mobilité douce	Vélo, trottinette, réparation, recharge véhicule électrique	700 €

Lecture des plafonds : ces plafonds correspondent au dispositif mis en place par Profil Portage avec Wawashi. Ils restent soumis aux règles applicables, à la politique interne Profil Portage et à la validation de la dépense.

Important : les plafonds ne signifient pas que toute dépense est automatiquement remboursable. La dépense doit être éligible, justifiée, validée et cohérente avec la catégorie.

Exemple : une facture d'hôtel pour des vacances peut entrer dans la catégorie Vacances. Une simple capture d'écran de réservation ou une attestation entre particuliers ne suffit pas.



03 - PROCESS

Comment fonctionne le remboursement

Le circuit est simple : vous déposez une dépense, Wawashi contrôle, Profil Portage valide, puis le remboursement est effectué.

1

Dépense

Vous engagez une dépense éligible dans une catégorie Wawashi.

2

Dépôt

Vous déposez la facture ou le justificatif dans l'application.

3

Contrôle

Wawashi vérifie la catégorie, le justificatif et les règles applicables.

4

Remboursement

Après validation, le remboursement est versé selon le circuit prévu.

COÛT DE SERVICE

Commission Wawashi de 5 %

Le coût du service est prélevé sur votre chiffre d'affaires.
Exemple : 100 € de dépense validée correspondent à 100 € remboursés et 5 € de frais de service.

À RETENIR

Un avantage n'est pas une avance automatique

Le remboursement dépend du contrôle Wawashi, de la validation Profil Portage et du montant disponible sur le compte d'activité sur le compte d'activité.

Bon réflexe : pour une dépense élevée ou inhabituelle, demandez en amont si elle entre bien dans le cadre.



04 - CONNEXION

Première connexion à Wawashi

L'accès à l'application se fait simplement après invitation de Profil Portage.

1

Première connexion

Sélectionnez « Première connexion » depuis l'application Wawashi.

2

Téléphone

Saisissez votre numéro et le code reçu par SMS.

3

Code PIN

Créez votre code personnel pour sécuriser les accès suivants.

4

Invitation Profil

Acceptez l'invitation de Profil Portage et les conditions d'utilisation.

5

Suivi

Vous pouvez suivre votre cagnotte, vos dépenses et les remboursements.

Simple : une seule application permet de déposer les dépenses, consulter les validations et suivre les remboursements.



05 - DÉPÔT

Soumettre une dépense

Le dépôt d'une dépense doit être simple, mais le justificatif doit être exploitable.

MODE D'EMPLOI

Déposer une dépense en quelques clics.

Le traitement est d'autant plus rapide que la facture est claire, nominative et correctement rattachée à la bonne catégorie.

JUSTIFICATIF

Obligatoire

facture, billet ou preuve nominative selon la catégorie

CONTEXTE

Utile

surtout pour les dépenses familiales ou élevées

1

Mes dépenses

Sélectionnez la rubrique dédiée dans Wawashi.

2

Ajouter

Appuyez sur le bouton + pour créer une nouvelle demande.

3

Compléter

Ajoutez le montant, la catégorie et le justificatif.

4

Attendre

Suivez la validation puis le remboursement.

Avant achat : pour une dépense importante, inhabituelle ou familiale, demandez une validation préalable. Cela évite d'engager une dépense qui pourrait être refusée ensuite.

Quand suis-je remboursé ? Le remboursement intervient après dépôt de la dépense, contrôle Wawashi, validation Profil Portage et traitement du flux mensuel. Le délai peut varier selon la date de dépôt, la qualité du justificatif et le calendrier de traitement.

À éviter : capture d'écran incomplète, email de réservation sans facture, justificatif antérieur à votre entrée dans les effectifs ou facture sans nom identifiable.



06 - VACANCES

Vacances et loisirs

La catégorie Vacances peut couvrir de nombreuses dépenses, sous réserve d'un justificatif conforme.



Logement

Hôtel, Airbnb, camping ou hébergement facturé par une société.



Transport

Avion, train, bateau ou transport lié au séjour.



Activités

Parcs d'attraction, zoo, forfait ski ou activités de loisirs.

JUSTIFICATIFS ATTENDUS

Facture au nom du salarié ou du conjoint

Facture société Hôtel, plateforme, prestataire.

Famille Livret de famille à partager si nécessaire.

Date Postérieure à l'entrée dans les effectifs.

Non pris en charge : attestation d'un particulier, simple réservation, capture d'écran, email de confirmation ou facture antérieure au contrat.

Exemple : une facture Airbnb nominative peut être acceptée. Une capture d'écran de réservation sans facture exploitable ne doit pas être déposée.



07 - CULTURE / SPORT

Culture et sport

Deux catégories simples à utiliser, avec des justificatifs différents selon la dépense.

CULTURE

Exemples de dépenses

Billetterie Cinéma, musée, spectacle, concert.

Livres Livres, bandes dessinées, supports culturels.

Abonnements Plateformes audio ou vidéo.

Justificatif : facture, billet ou preuve de paiement nominative.

SPORT

Exemples de dépenses

Abonnements Salle de sport, club, adhésion.

Droits d'entrée Accès ponctuels ou forfaits.

Matériel technique Achat ou location nécessaire à la pratique.

Justificatif : facture au nom du salarié ou des ayants droit.

Bon usage : rattachez toujours la dépense à la bonne catégorie. Une dépense sportive ne doit pas être déclarée en culture, même si elle est liée à un loisir.



08 - SERVICES À LA PERSONNE

Services à la personne

Cette catégorie couvre principalement l'aide à domicile, la garde d'enfants et certains services agréés.

1

Enfance

Garde d'enfant à domicile, accompagnement, soutien scolaire, cours à domicile.

2

Accueil

Crèches, haltes-garderies, assistants maternels, garderies périscolaires, centres aérés.

3

Maison

Ménage, jardinage, petit bricolage, assistance administrative ou repas à domicile.

PIÈCES À FOURNIR

Des justificatifs plus précis sont attendus

SITUATION	DOCUMENT ATTENDU
Employé à domicile ou assistant maternel	Avis d'échéance, prélèvement cotisations ou attestation fiscale.
Association ou entreprise agréée	Facture avec coordonnées, agrément, bénéficiaire, nature et montant.
Structure d'accueil enfant	Facture précisant les jours de garde ou le montant forfaitaire.



09 - AUTRES CATÉGORIES

Cadeaux et mobilité douce

Ces catégories sont utiles mais très encadrées : événement, plafond, justificatif et cohérence.

CADEAUX

Jusqu'à 200 € par événement

Les cadeaux doivent être rattachés à un événement reconnu : mariage, naissance, Noël, rentrée scolaire, etc.

Vigilance : le lien avec l'événement doit être réel et documenté. Tous les achats ne peuvent pas être qualifiés de cadeaux.

MOBILITÉ DOUCE

Plafond annuel de 700 €

Vélo, trottinette, réparation ou recharge de véhicule électrique selon les règles applicables.

Exemple : facture d'achat ou de réparation d'un vélo nominative et datée.

Message important : Wawashi rend l'utilisation plus simple, mais les catégories restent soumises à un cadre légal et à une politique interne.



10 - EXEMPLE

Exemple d'impact sur le pouvoir d'achat

L'intérêt du dispositif se comprend mieux avec un exemple simple.

EXEMPLE INDICATIF

**9 200 € de vacances
financées différemment.**

L'exemple illustre la différence entre financer une dépense après transformation en salaire ou via un avantage validé.

DÉPENSE

9 200 €

vacances

COÛT WAWASHI

5 %

soit 460 € dans cet exemple

SITUATION	SANS WAWASHI	AVEC WAWASHI
Dépense vacances	9 200 €	9 200 €
Cotisations / fiscalité estimées	7 400 €	0 €
Coût du service	0 €	460 €
Coût total indicatif	16 600 € de CA	9 660 € de CA

Prudence : cet exemple est indicatif. Le gain réel dépend de votre situation, de votre montant disponible sur le compte d'activité, de vos options et de la validation de la dépense. Cet exemple ne constitue pas une garantie de remboursement automatique.



11 - FAQ

Questions fréquentes

Les réponses aux questions les plus courantes pour utiliser Wawashi sereinement.

Wawashi est-il une note de frais ?

Non. C'est un dispositif d'avantages salariés distinct des frais professionnels.

Est-ce automatique ?

Non. Les dépenses sont vérifiées et peuvent être refusées si elles ne respectent pas le cadre.

Une dépense familiale est-elle possible ?

Oui dans certaines catégories, sous réserve de justificatifs et, si nécessaire, de documents familiaux.

Une capture d'écran suffit-elle ?

En général non. Il faut une facture ou une preuve exploitable, nominative et datée.

Pourquoi y a-t-il une commission ?

Elle correspond au coût du service Wawashi, prélevé sur le montant disponible sur le compte d'activité.

Qui contacter en cas de doute ?

Profil Portage avant la dépense, surtout pour un montant élevé ou une situation inhabituelle.

Puis-je déposer une dépense déjà faite ?

Oui, si elle est éligible, postérieure à votre entrée chez Profil Portage, justifiée et conforme. En cas de doute, il est préférable de demander avant achat.

Une dépense peut-elle être refusée même avec une facture ?

Oui, si la catégorie n'est pas éligible, si le justificatif ne suffit pas, si le plafond est dépassé ou si la dépense ne respecte pas la politique applicable.

BESOIN D'INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ?

Nous pouvons vérifier avec vous avant une dépense importante.

Un échange en amont est toujours préférable à un refus après dépôt du justificatif.



12 - CONTACT

Contacts utiles

Pour toute question, privilégiez une validation avant d'engager une dépense importante.

EMAIL

contact@profil-portage.fr

SOCIÉTÉ

SAS PROFIL PORTAGE

ADRESSE

67 rue Saint-Jacques
75005 Paris

SITE

www.profil-portage.fr

À RETENIR

Un dispositif simple, mais encadré.

Wawashi peut améliorer votre pouvoir d'achat, à condition de respecter les catégories, les plafonds, les justificatifs et les validations prévues.



Je vérifie

La catégorie et le plafond applicable.



Je conserve

Une facture complète et nominative.



Je demande

Une validation en cas de doute.